

**Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр патриотического воспитания и допризывной
подготовки молодежи «Долг»**

215110 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Комсомольская 16
Тел.8(48131) 2 04 03; 2 03 68 (бухг.); smoldolg@mail.ru; <https://центр-долг.рф/>
ИНН 6722010785, КПП 672201001, ОКПО 35376279, ОГРН 1026700858271



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СОГКУ «Центр патриотического
воспитания и допризывной
подготовки молодежи «Долг»
от 27.04.2026 № 059

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков в СОГКУ «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Долг».

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) – это внутренний документ в Смоленском областном государственной казенном учреждении «СОГКУ «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Долг». (далее – Учреждение или СОГКУ «Центр «Долг»)

Настоящее Положение определяет основные вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии :

- с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,
- Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы проведения оценки коррупционных рисков в СОГКУ «Центр «Долг»

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.4. Ключевыми задачами настоящего Положения являются: обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении

Учреждением своей деятельности; формирование и внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении деятельности Учреждения; обеспечение единого подхода к управлению коррупционными рисками.

1.5. В процессе управления коррупционными рисками Учреждение руководствуется следующими принципами:

- принцип постоянности процесса управления коррупционными рисками, выражающийся в оценке коррупционных рисков с установленной настоящим Положением периодичностью.
- принцип пропорциональности. Методы и способы реагирования на коррупционные риски должны приниматься исходя из сочетания вероятности и последствий их наступления (чем выше вероятность наступления риска, тем больше ресурсов выделяется на его предотвращение).
- принцип ответственности. Ответственность за управление коррупционными рисками несет руководитель (иное уполномоченное лицо), под непосредственным управлением которого находится вид деятельности, наиболее подверженный коррупционному риску (владелец процесса).
- принцип информирования. Информация о рисках доводится до сведения руководства Учреждения и владельцев процессов, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам.

1.6 . Процесс управления коррупционными рисками состоит из следующих этапов:

- идентификация рисков для видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- анализ, оценка и упорядочение по приоритету коррупционных рисков, исходя из оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность организации;
- составление карты коррупционных рисков;
- ежегодная оценка коррупционных рисков;
- разработка комплекса мер по минимизации (и/или устранению) рисков;
- составление перечня должностей работников, которые требуют более пристального внимания в силу реализации видов деятельности, связанных с коррупционными рисками (рисковые должности);
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг исполнения мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.7. Процесс управления коррупционными рисками является элементом Антикоррупционной политики Учреждения, проводится на регулярной основе не реже 1 раза в год.

1.8 . Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения и участников патриотической программы, реализуемой Учреждением.

1.9. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.4. Матрица оценки значимости коррупционных рисков: вероятность реализации коррупционного риска:

Вероятность реализации коррупционного риска.

		Высокая	средняя	низкая
Потенциальный вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Средний	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Незначительный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

2.5. На основании проведённого анализа готовится «карта коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. Участники процесса оценки коррупционных рисков и порядок их взаимодействия

Права и обязанности участников процесса управления коррупционными рисками распределяются следующим образом:

- директор Учреждения: утверждает планы по минимизации коррупционных рисков.
- заместитель директора по безопасности: обеспечивает функционирование надежного и эффективного процесса управления коррупционными рисками, в том числе утверждение карты рисков; представляет на рассмотрение Комиссии по этике и профилактике коррупции отчеты о результатах оценки коррупционных рисков, которые утверждаются директором Учреждения. Представляет на рассмотрение директора Учреждения планы по минимизации коррупционных рисков и отчеты об их исполнении; осуществляет выявление коррупционных рисков, должностей и видов деятельности, в наибольшей степени подверженных таким рискам; проводит оценку коррупционных рисков; формирует карту рисков; производит оценку эффективности контроля управления коррупционными рисками; во взаимодействии с владельцами процессов, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам, разрабатывает планы по минимизации коррупционных рисков; осуществляет мониторинг коррупционных рисков; готовит отчеты о результатах оценки коррупционных рисков и об исполнении планов по минимизации коррупционных рисков для заместителя директора по безопасности.
- Сотрудники: оказывают содействие подразделению по профилактике коррупции в процессе управления коррупционными рисками; участвуют в разработке подразделением по профилактике коррупции планов по минимизации коррупционных рисков; реализуют план по минимизации коррупционных рисков; информируют подразделение по профилактике коррупции об обнаружении коррупционных рисков в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их выявления.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее по тексту — Карта) указываются:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- по каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) указываются меры по устранению или минимизации коррупционноопасных функций.

3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении определяется отдельным локальным актом Учреждения.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, к которым можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри Учреждения - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- коллегиальное принятие решений;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп;
- ротация кадров.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Порядок определения видов деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков

5.1. Подразделение по профилактике коррупции совместно с владельцами процессов определяет перечень должностей, направлений и видов деятельности, наиболее подверженных коррупционному воздействию.

5.2. Информация о коррупционных рисках может быть получена в ходе анализа:

- материалов заседаний Комиссии по этике и профилактике коррупции Учреждения;
- деклараций о конфликтах интересов/подарках;
- сообщений работников и деловых партнеров, в том числе, поступивших на Горячую линию (сайты, обращения), содержащих информацию о коррупционных проступках;

- сообщений в средствах массовой информации, информационно- телекоммуникационной сети Интернет и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований локальных нормативных актов Учреждения;
- актов реагирования контролирующих и надзорных органов.

Вышеуказанный список не является исчерпывающим.

5.3. При выявлении коррупционных рисков, исходя из вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Учреждения, учитываются:

- реальные шансы наступления негативных последствий для Учреждения;
- размер потенциальных убытков для Учреждения, которые могут быть причинены в случае наступления негативных последствий;
- меры ответственности, которые могут быть применены к Учреждению или его работникам со стороны контролирующих и надзорных органов.

6. Порядок оценки коррупционных рисков

6.1. Оценка выявленных коррупционных рисков, производится посредством соответствующих инструментов.

6.2. Уровень коррупционных рисков представляет собой совокупность вероятности возникновения риска и степени влияния риска на деятельность Учреждения.

6.3. Вероятность возникновения риска рассчитывается путем умножения друг на друга факторов, увеличивающих такую вероятность:

- степень регулирования вида деятельности;
- наличие подтверждения ознакомления под роспись с документами, регулирующими виды деятельности (локальные нормативные акты, должностные инструкции и т.п.);
- наличие у работника, ответственного за вид деятельности, подтверждающего полномочия документа;
- автоматизация контрольных процедур;
- нарушения со стороны работников или деловых партнеров, совершенные до процедуры оценки риска;

6.4. Степень влияния рассчитывается путем умножения друг на друга факторов, увеличивающих ее значение:

- меры ответственности (их размер, последствия для Учреждения);
- размер потенциальных убытков.

6.5. Полученные значения формируют уровень риска: низкий, средний или высокий.

По результатам присвоения уровня риска формируется карта коррупционных рисков (Приложение № 1).

7. Формирование перечня должностей работников, которые требуют более пристального внимания в силу реализации видов деятельности, связанных с коррупционными рисками

7.1. Работники, связанные с коррупционными рисками в силу исполнения трудовых (должностных) обязанностей, определяются с учетом степени свободы принятия решений и частоты взаимодействия с публичными должностными лицами и деловыми партнерами, обусловленной спецификой трудовой деятельности такого работника.

7.2. По итогам анализа вышеуказанных критериев подразделение по профилактике коррупции формирует перечень должностей работников, которые требуют более пристального внимания в силу реализации видов деятельности, связанных с коррупционными рисками. В отношении работников, находящихся в этом перечне, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (проведение контрольных и обучающих мероприятий).

7.3. Корректировка указанного перечня осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков (не реже 1 (одного) раза в год).

8. Разработка планов минимизации коррупционных рисков

8.1. В отношении рисков высокого и среднего уровня на обязательной основе формируются планы по их минимизации, которые могут включать в себя следующие мероприятия:

- установление порядка, срока и способа минимизации риска;
- совершенствование механизма отбора работников, принимающих решения от имени Учреждения;
- сокращение количества работников, участвующих в принятии управленческих решений;
- урегулирование способов взаимодействия работников с деловыми партнерами, представителями органов государственной власти и пр. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений;
- регламентация действий работников при осуществлении видов деятельности, связанных с коррупционными рисками.

8.2. План по снижению коррупционных рисков содержит конкретные сроки и ответственных лиц, учитывает финансовые, кадровые и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

9. Мониторинг и пересмотр коррупционных рисков

9.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг коррупционных рисков, состоящий из следующих этапов:

- анализ и пересмотр действующей карты рисков;
- анализ коррупционных рисков, выявленных в процессе деятельности Учреждения;
- контроль мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

10. Контроль

Приложение 1
к Положению об оценке
коррупционных рисков в Учреждении
(наименование учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СОГКУ «Центр
патриотического
воспитания и допризывной
подготовки молодёжи «Дон»»
от 27.04.2026 № 059



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные функции и полномочия)	2. Перечень должностей Учреждения	3. Типовые ситуации	4. Меры по устранению
---	---	-----------------------------------	-------------------------------------

Критичный	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер	1.Использование служебного положения для материальных потребностей должностного лица или его родственников 2.принятия должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица; 3. необоснованные финансовые нарушения; 4.замещения вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб или за полученную услугу.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работниками Учреждения. Комиссионное принятие
Существенный	Начальник отдела	Игнорирование служебных полномочий при решении личных вопросов; требование информации от участников мероприятий, которой не предусмотрено действующим законодательством; расход материальных ценностей;	Дисциплинарный контроль; нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении должностных обязанностей;
Существенный	Начальник хозяйственного отдела	решение финансово-хозяйственных и материальных вопросов, связанных с расходами государственных средств.	Проведение внеплановых проверок экономической обоснованности осуществляемых операций; проведение внеплановых инвентаризаций.
Существенный	бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работниками Учреждения. Комиссионное принятие

		месте. Оплата труда в соответствии с критериями оценки деятельности	решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Существенный	Ведущий методист	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами: дарение подарков, оказание не служебных услуг.	Нормативное регулирование обмена подарками и знаками делового гостеприимства; Порядок соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; формирование негативного отношения окружающих. к незетичному поведению сослуживцев и некоторых должностных лиц
Незначительный	Методист		
Незначительный	Методист-инструктор		
Незначительный	Техник	Несоблюдение своих служебных обязанностей, недобросовестное использование хозяйственных и материальных средств	Дисциплинарный контроль. Порядок соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
Незначительный	Уборщик		
Существенный	Водитель	Игнорирование служебных полномочий при решении личных вопросов; нерациональный расход материальных средств; решение финансово и материальных вопросов, связанных с расходами государственных средств.	Дисциплинарный контроль. Порядок соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; проведение внеплановых проверок экономической обоснованности осуществляемых операций.