

**Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр патриотического воспитания и допризывной
подготовки молодежи «Долг»**

215110 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Комсомольская 16
Тел.8(48131) 2 04 03; 2 03 68 (бухг.);smoldolg@mail.ru; <https://центр-долг.рф/>
ИНН 6722010785, КПП 672201001, ОКПО 35376279, ОГРН 1026700858271



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СОГКУ «Центр патриотического
воспитания и допризывной
подготовки молодежи «Долг»
от 27.04.2026 № 059

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
сотрудников СОГКУ «Центр патриотического воспитания и
допризывной подготовки молодежи «Долг».**

1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов

(далее – Положение) – это внутренний документ Настоящее Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Смоленском областном государственной казённом учреждении «СОГКУ «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи «Долг». (далее – Учреждение или СОГКУ «Центр «Долг»)), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

Настоящее Положение определяет основные вопросы, связанные с работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами регионального органа исполнительной власти, иных государственных органов.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

2.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

2.2 Под конфликтом интересов сотрудника Учреждения понимается ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами объектами сотрудничества Учреждения.

2.3 Под личной заинтересованностью работника СОГКУ «Центр «Долг» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4 Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными службами и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса, авторитета и занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо иных возможностей, или в групповых интересах.

2.5 Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.6 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В СОГКУ «Центр «Долг» субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники, Учреждения;
- участники сборов, слётов; вахт Памяти, (дети, подростки, молодёжь, руководители общественных объединений и др.);
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании о услуг для деятельности Учреждения.

2.7 Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, предоставляющие такие выгоды.

2.8 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение

либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.9 Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизация и (или) ликвидация их последствий.

3 Цели и задачи Комиссии

3.1 Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов по соблюдению требований к служебному поведению в Учреждении и урегулированию конфликта интересов, и организации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2 Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками и обучающимися Учреждение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции;
- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы» и др.);
- взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии;
- рассмотрение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Университета, занимающими должности, которые в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 13 марта 2018 г. № 179 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых

работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги), и несовершеннолетних детей» должны предоставлять соответствующие сведения;

- рассмотрение сведений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей работниками Учреждения;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также привлекаемой в качестве участников молодёжи;
- создание в Учреждении морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессам.

4. Полномочия комиссии

4.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1.1 Разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

4.1.2 Организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в Учреждении;

4.1.3 Организует работу по разъяснению сотрудникам и участникам мероприятий основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;

4.1.4 Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции;

4.1.5 Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

4.1.7 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления мер противодействия коррупции.

В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5 Организация и порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

5.2. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем.

5.5. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие – по его поручению заместитель Председателя.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим членам не допускается.

В случае отсутствия членов Комиссии на заседании по уважительным причинам они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.10. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

5.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

5.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

5.13 Копии протокола заседания Комиссии направляются ректору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника или обучающегося информация представляется ректору для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения.

5.15. В случае установления Комиссией факта совершения работником (факта бездействия), содержащего признаки правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

5.16 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника или обучающегося, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.17 Секретарь Комиссии во взаимодействии с отделом по противодействию и профилактике коррупции осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу Директора Учреждения.

6.2. По поручению директора Комиссия может участвовать в рассмотрении писем, жалоб и заявлений граждан по вопросам, затрагивающим собственную безопасность Учреждения с признаками коррупции.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора.